

# LE PROCEDURE ESECUTIVE



**15 GIUGNO 2016**

**LA NORMATIVA**

**REGOLE GENERALI**

**TERMINI**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

**RICERCA DI PROCEDIMENTI ESECUTIVI  
PENDENTI**

**RICERCA TELEMATICA DEI BENI DEL  
DEBITORE**

# LA NORMATIVA



ART.16 BIS DEL D.L. 172/2012

ART. 18 DEL D.L. 132/14 CONVERTITO CON LG.  
162/14

**DAL 31 MARZO 2015**

**VIGE L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE A  
RUOLO IN VIA TELEMATICA**

# Regole generali



Precetto → può essere notificato a mezzo PEC

TUTTI GLI ATTI DI ESECUZIONE VANNO ESEGUITI  
MEDIANTE L'UFFICIALE GIUDIZIARIO

Non potrà dunque essere notificato a mezzo PEC l'atto di pignoramento presso terzi, che andrà sempre e comunque richiesto all'U.G.!

# Regole generali



Dopo la richiesta di pignoramento, con la riforma del 2014, l'Ufficiale Giudiziario RESTITUISCE TITOLO, PRECETTO e l'eventuale VERBALE di pignoramento all'Avvocato, il quale provvederà poi all'ISCRIZIONE A RUOLO, da farsi esclusivamente in via telematica, allegando la scansione unitamente alla relativa attestazione di conformità, al fascicolo di tali atti.

Poiché il titolo viene restituito all'avvocato, è possibile procedere contemporaneamente all'avvio di più procedure esecutive.

# Termini per l'iscrizione a ruolo



I termini per procedere ad iscrizione a ruolo sono i seguenti:

**Pignoramento MOBILIARE:** entro 15 giorni dalla consegna di titolo, precetto e verbale da parte dell'UG (art. 517 c.p.c.)

**Pignoramento presso TERZI:** entro 30 giorni dalla consegna di titolo, precetto e pignoramento da parte dell'UG (art. 543 c.p.c.)

**Pignoramento IMMOBILIARE:** entro 15 giorni dalla consegna di titolo, precetto e verbale da parte dell'UG (art. 557 c.p.c.)

# Termini per l'iscrizione a ruolo



Detti termini devono poi essere coordinati con il termine per il deposito dell'istanza di assegnazione vendita!

## ART. 597 C.P.C.: CESSAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PIGNORAMENTO

*“Il pignoramento perde efficacia quando dal suo compimento sono trascorsi **quarantacinque giorni** senza che sia stata chiesta l'assegnazione o la vendita”.*

Così modificato dal D.L. 83/2015, convertito dalla Lg. 132/2015

# Termini per l'iscrizione a ruolo



Dunque è vero che il termine di 15/30 giorni decorre da quando l'UG riconsegna all'Avvocato il titolo, precetto e il pignoramento, MA deve comunque essere rispettato il termine di cui all'art. 497 c.p.c. per l'istanza di assegnazione / vendita.

Per evitare decadenze, dunque, è possibile depositare (decorso il termine di cui all'art. 501 c.p.c.) l'istanza di assegnazione / vendita unitamente all'iscrizione a ruolo, come allegato semplice e, successivamente, fare un secondo deposito separato contenente solo l'istanza di vendita, quando noto il n. RG.

# Come si procede?



1 – ATTO PRINCIPALE: è la nota di iscrizione a ruolo, ovvero, nel caso di pignoramento presso terzi, l'atto stesso, nella versione redatta dall'Avvocato e trasformata in formato .pdf (e non scansionata).

2- ALLEGATI: sono il titolo (sentenza / decreto ingiuntivo), il precetto e l'atto di pignoramento notificato / il verbale di pignoramento. Su foglio separato o sull'atto stesso andrà redatta apposita attestazione di conformità.



# Attestazione di conformità



## NORMATIVA

### **ARTICOLO N.16 DECIES**

Potere di certificazione di conformità delle copie degli atti e dei provvedimenti

### **ARTICOLO N.16 UNDECIES D.LG. 179/2012**

Modalità dell'attestazione di conformità

# Attestazione di conformità



Cosa succede se manca l'attestazione di conformità o l'attestazione non è corretta?

Trib. Caltanissetta, ordinanza collegiale 01/06/2016:

*“Appare contrario ai principi di economia processuale e di realizzazione degli interessi sostanziali sottesi al processo dichiarare l'inefficacia di un pignoramento, con la conseguente estinzione della procedura esecutiva, in considerazione della carenza di una formalità che non pregiudica alcun interesse del debitore, atteso che, si ribadisce, alcuna contestazione è stata avanzata in ordine alla effettiva conformità agli originali degli atti depositati al momento della iscrizione al ruolo della procedura e tenuto conto altresì del fatto che gli atti di cui al secondo periodo dell'art. 543 co. 4 c.P.C. Sono poi stati depositati in giudizio dal creditore”.*

Conformi: Trib. Bari, ordinanza 04/05/2016; Trib. Pesaro, 19/01/2016, n. 42; Contraria: Trib. Pesaro, ordinanza 10/06/2015

# Ricerca di procedimenti esecutivi pendenti



E' possibile, tramite accesso al Polisweb, risalire alla sussistenza di procedure esecutive a carico del debitore.

Ciò è ora possibile in considerazione del mutamento del Foro per i procedimenti esecutivi che è sempre e comunque il Foro del debitore.

Per effettuare la ricerca, occorre entrare nell'area della propria pagina polisweb e selezionare "Pratiche non assegnate" → scegliere il Foro del debitore di cui si necessita conoscere l'esistenza a carico di procedure esecutive → selezionare il tipo di esecuzione.

Se poi trattasi di debitore, persona fisica, occorre spuntare l'apposita casella.

# Ricerca di procedimenti esecutivi pendenti

The screenshot shows a web browser window displaying a search interface. The browser's address bar shows the URL: [https://pda.giuffre.it/jpw7/index.zul#mm\\_goldpolisweb%3AageSicid|sicid](https://pda.giuffre.it/jpw7/index.zul#mm_goldpolisweb%3AageSicid|sicid). The browser's menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cronologia', 'Segnalibri', 'Strumenti', and 'Aiuto'. The browser's toolbar shows 'Punto di Accesso' and a search bar with 'Google'. The browser's status bar shows 'Pec.it', 'WebMail PEC', 'Cliens - Punto d'Acces...', and 'Portale Servizi Telemat...'. The application's header bar is teal and contains the text 'PDA Dott. A. Giuffre' Editore 9.7.9.13 - CRDVNT86T64F952X'. The application's navigation bar includes 'Home' and 'Polisweb'. The application's main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with the following items: 'STAMPA PAGINA', 'CIVILE/LAVORO', 'VOLONTARIA GIUR.', 'ESECUZIONI', 'agenda', 'scadenze', 'pratiche', 'pratiche (avanzata)', 'notifiche da ritirare', 'pratiche non assegnate', 'pratiche anonime', and 'GIUDICE DI PACE'. The main panel is titled 'Pratiche Non Assegnate SIECIC'. It contains a warning message: 'La presente funzione (nota anche come "Archivio Fascicoli") ha dei problemi di funzionamento dovuti al DGSIA. Se non trovate informazioni di cui siete certi i dati siano corretti, e' perche' il servizio ha dei bug...'. Below the warning is a section for 'Selezione del tribunale sui cui effettuare la ricerca'. It includes a dropdown menu for 'Ufficio Giudiziario' with the following options: Napoli, Palermo, Perugia, Potenza, Reggio Calabria, Roma, Salerno, and Torino (selected). To the right of the dropdown is a list of tribunals: Tribunale di Asti ex Tribunale di Alba, Tribunale di Alessandria ex Tribunale di Tortona, Tribunale di Alessandria ex Tribunale di Acqui Terme, Tribunale di Alessandria ex SD Novi Ligure, TRIBUNALE DI VERCELLI, TRIBUNALE DI VERBANIA, TRIBUNALE DI TORINO, and TRIBUNALE DI NOVARA (selected). Below the dropdown and list is a note: 'Selezionare prima il distretto di appartenenza.'. There are two dropdown menus: 'Registro:' with 'Esecuzioni immobiliari' selected, and 'Ruolo SIECIC:' with 'Avvocato/Delegato' selected. Below these is a red warning message: 'Dettagli procedimento: TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI!!!'. There are three input fields: 'Persona fisica:' with a checked checkbox, 'Codice fiscale:', and 'Denominazione:'. Below the input fields is the text 'Esecuzione della ricerca'. At the bottom right of the main panel is a button labeled 'Avvia ricerca'. The browser's status bar at the bottom shows the URL: <https://pda.giuffre.it/jpw7/polisweb?ask=archSiec&areaGiustizia=siecic>.

# Ricerca di procedimenti esecutivi pendenti



Vanno infine inseriti i dati del debitore all'interno dell'apposita mascherina.

Se il debitore è una società, può diventare complicato risalire all'esatta denominazione inserita dalla Cancelleria (ad esempio, se SPA o S.p.a!).

Il consiglio è quello di usare gli asterischi:  
Es. Società Alfa Spa → inserire “\*Alfa\*”

# Ricerca telematica del beni del debitore – art. 492 bis c.p.c.



L'art. 492 bis c.p.c. ha introdotto la ricerca telematica dei beni da pignorare.

Tale ricerca può essere effettuata anche direttamente dall'avvocato, previa autorizzazione del Presidente del Tribunale.

Per depositare l'istanza di autorizzazione in via telematica, occorre predisporre il ricorso e trasformarlo in file .pdf nativo e quindi depositarlo, unitamente agli allegati (titolo e precetto e relativa attestazione di conformità) presso il Tribunale competente nel registro della VOLONTARIA GIURISDIZIONE.